Nr. 21. Toruń, dnia 25-go czerwca 1927 r. Rok VII.

DZIENNIK URZĘDOWY

Województwa Pomorskiego.

Adres Redakcji i Administracji „Dziennika Urzędowego": Pomorski Urząd Wojewódzki, Toruń.
Prenumerata kwartalna 3 złote. — Cena ogłoszeń: wiersz łamowy 60 gr.

TREŚĆ:

OBWIESZCZENIA I KOMUNIKATY.

83.

STATUT

miejskiej kasy Oszczędności w Gniewie.

I Postanowienie ogolne.

§ 1.

Nazwa, siedziba i cel instytucji.

Założona dla miasta Gniewu Kasa Oszczędności nosi nazwę Miejska Kasa Oszczadności w Gniewie, posługuje się pieczęcią powyższej treści i ma siedzibę w Gniewie. Celem kasy jest przyjjmowanie na oprocentowanie i udzielanie oprocentowanych pożyczek.

§ 2.

Stosunek do miasta Gniewu.

Kasa Oszczędności jest instytucją publiczną miasta Gniewu. Za jakiekolwiek niedobory odpowiada kasa Oszczędności własnym majątkiem, a o ile majątek ten nie pokryje strat miasto Gniew swoim majątkiem kamelaryjnym i swoimi dochodami.

II. Administracja.

§ 3.

Zarząd.

Zarząd miejskiej kasy Oszczędności składa się z pięciu członków, z których przewodniczący i jego zastępca są członkami Magistratu, trzech zaś dalszych wybiera Rada Miejska z grona Radnych względnie obywateli miasta, mających bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Członków Zarządu wybiera się na przeciąg 6 (sześć) lat, połowa tychże ustępuje po trzech latach za wylosowaniem.

Członkowie zarządów i rad nadzorczych instytucji kredytowych itp., których interesy sprzeczne są z interesami kasy Oszczędności, nie mogą być wybrani do zarządu.

§ 4.

Stanowisko i uprawnienia zarządu.

Zarząd ma charakter władzy publicznej, zastępuje Kasę wobec Sądu i innych instytucji i jest uprawniony do ustanowienia zastępców do przeprowadzenia pewnych, specjalnie określonych czynności w imieniu kasy.

§ 5.

Zebrania.

Zarząd odbywa co miesiąc posiedzenie zwyczajne, które zwołuje przewodniczący.

Przewodniczący zobowiązany jest zwołać w ciągu tygodnia posiedzenie nadzwyczajne, jeżeli tego żądają dwaj członkowie zarządu.

Do powzięcia ważnych uchwał niezbędną jest obecność przewodniczącego i dwuch członków. Uchwały zarządu zapadają większością głosów. Przy równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

Protokół posiedzeń prowadzi rendant lub kontroler, do tego powołany.

§ 6.

Obowiązek zarządu.

Zarząd załatwia według postanowień niniejszego statutu wszyskie sprawy Kasy Oszczędności, prócz spraw zastrzeżonych przepisami niniejszego statutu urzędnikom kasy.

Administrację wewnętrzną ureguluje uchwalić się mająca instrukcja biurowa, kórej treść nie może sprzeciwiać się postanowieniom niniejszego statutu.

§ 7.

Szczególne uprawnienia zarządu.

Jeżeli zachodzi chwilowy brak gotówki i rozchodzi się o zaciągnięcie zobowiązań sposobem zaliczkowym lub pożyczkowym, zarząd jest uprawniony zarządzić w razie konieczności zastawienie papierów wartościowych kasy, i jest zobowiązany pilnie baczyć na punktualną spłatę długu. Zastawienie lub sprzedaż papierów wartościowych funduszu rezerwowego jest dozwolone tylko wówczas, jeżeli chodzi o zobowiązanie tegoż funduszu.

§ 8.

Dokumenty.

Wszystkie akta i dokumenty któremi Miejska Kasa Oszczędności wobec osób trzecich zaciąga zobowiązania muszą być podpisane przez przewodniczącego i dwuch członków zarządu i zaopatrzone pieczęcią kasy.

§ 9.

Kontrola Kasy.

Kasa Osczędności winna być przez komisję rewizyjną rewidowana regularnie raz w miesiącu i najmniej raz w roku niespodzianie (bez zapowiedzenia) po przywołaniu zarządu.

§ 10.

Urzędnicy.

Rendant, a w razie przeszkody jego zastępca, jest kierownikiem kasy. Jako taki wykonuje nadzór nad personelem kasy, winień udzielać wskazówek co do prowadzenia księgowości i rachunkowości i starać się o należytą działalność kasy.

Urzędnicy kasowi muszą wykonywać zarządzenia rendanta lub jego zastępcy aż do czasu ewtl. zniesienia tychże przez zarząd lub przewodniczącego.

Bez zezwolenia rendanta nie mogą być przyjmowane żadne wpływy. Czynności kasowe, księgowość i rachunkowość załatwiają rendant, kontroler i pomocnicy kasowi, według zasad niniejszego statutut i obowiązującej instrukcji biurowej. Wszystkie pokwitowania, włącznie przesyłek pocztowych, podpisują wspólnie rendant i kontroler wzgl. ich zastępcy. Urzędnicy kasowi są urzędnikami miejskimi. Sprawy mianowania tych urzędników, ich pobory, prawa do emerytury, zaopatrzenia wdów i sierot, reguluje się według istniejących przepisów dla urzędników miejskich. Urzędników opłaca się z funduszów Kasy Oszczędności.

Wyznaczenie zastępców urzędników urlopowanych i przyjmowanie sił pomocniczych, należy do kompetencji Przewodniczącego Zarządu. —

§ 11.

Tajemnica urzędowa.

Członkowie zarządu i urzędnicy kasowi winni zachować tajemnicę urzędową, zarówno co do spraw kasowych, jak i dłużników i wierzycieli.

§ 12.

Prowadzenie rachunkowości.

Rok rachunkowy obejmuje okres czasu od 1. stycznia do 31 grudnia.

Najpóźniej w czwartym miesiącu po upływie roku rachunkowego winien rendant przedłożyć rachunek roczny, funduszu rezerwowego inwentarza i balans zarządowy, który przeprowadza rachunkową i rzeczową kontrolę. Zbadane i sprawdzone racunki zaopatruje zarząd uwagami i przedkłada je Magistratowi, kóry następnie wyjednywa od Rady Miejskiej absolutorjum. Po udzieleniu absolutorjum przedkłada się rachunki z załącznikami Wojewodzie do zatwierdzenia. Zatwierdzony bilans będzie publicznie ogłoszony. Magistra przecowuje zatwierdzony bilans wraz z załącznikami.

Papiery wartościowe podaje się w bilansie i w rachunku funduszu rezerwowego według kursu z dnia ostatniego roku rachunkowego, o ile zaś kurs przewyższa cenę kupna, wedle tej ceny. Powstałą z różnicy nadwyżkę dopisuje się do funduszu rezerwowego. Straty ewtl. kursowe mogą być pominięte przy układaniu rachunku zysków i strat i odpisane od funduszu rezerwowego, o ile tenże wynosi conajmniej 5% wkładów.

III. Tok urzędowania.

§ 13.

Wpłaty i wypłaty.

Wpłaty i wypłaty dokonuje się zasadniczo tylko w biurze kasy, podczas publicznie ogłoszonych godzin urzędowych.

§ 14.

Wkładki

Kasa Oszczędności przyjmuje wkładki od 1 złotego. Przy wpłatach ponad 6.000 zł. decyduje zarząd kasy.

§ 15.

Każdy poraz pierwszy składający oszczędności, otrzymuje na jego nazwisko wystawioną książeczkę wkładową, zaopatrzoną na pierwszej stronicy w podpisy przewodniczącego i rendanta pieczęć kasy i numer konta księgi wkładów.

W każdej książeczce wkładowej winien znajdować się wydrukowany niniejszy statut. Przyjmujący książeczkę poddaje się przez to postanowieniom statuu i zrzeka się zgóry wszelkich przeciw niemu zarzutów.

W książeczkac wkładowych, przedłożonych po upływie roku rachunkowego, wpisuje się narosłe procenta.

§ 16.

Oprocentowanie.

Wysokość oprocentowania wkładów określa za zgodą Magistratu zarząd. Ustalenie procentów ponad 15 od sta wymaga zezwolenia od Wojewody. Wysokość stopy procentowej należy publicznie ogłosić. Oprocentowanie rozpoczyna się z dniem następującym po dniu wpłaty i kończy się z dniem poprzedzającym dzień wypłaty. Wypłata procentów odbywa się w czasie od 7-go do 15-go stycznia każdego roku, nie podjęte zaś dopisuje się do kapitału i oprocentowuje się od następnego roku rachunkowego. Ułamki groszy nie będą oprocentowane. Po upływie lat 30-tu od ostatniego przedłożenia książeczki wkładowej ustaje dalsze oprocentowanie kapitału, po dalszych 10 latach przekazuje się, po uprzedniem ogłoszeniu w dzienniku urzędowym Województwa Pomorskiego i w gazetach miejscowych na cele dobroczynne i humanitarne. Koszta ogłoszenia pokrywa się z kapitału.

§ 17.

Zwroty.

O ile stan kasy na to zezwala, uskuteczni się natychmiast wypłatę żądanych wkładek. Kasa jest zobowiązana kwoty do wysokości 100.— zł. wypłacać bez zwłoki. Terminy i wypowiedzenia, o ile nie umówiono inaczej, są następujące:

a) od sto 100 do 250,— zł. 14 dni,
b) ponad 250, do 500, — zł. 1 miesiąc,
c) ponad 500, — do 20000,— zł. 3 miesiące,
d) ponad 2000, — 6 miesięcy.

Nowe wypowiedzenia przyjmuje się dopiero po upływie wyżej podanych terminów. Terminy wypowiedzenia mogą być przez zarząd skrócone lub zniesione. Kasa może wypowiedzenie uznać za nie byłe, o ile wypowiadający nie podniesie kwoty najpóźniej w dniu 3-cim po płatności. Zarząd jest uprawniony w razie niepodjęcia wypowiedzianych pieniędzy, zastanowić na bieżący miesiąc oprocentowanie. Kasie przysługuje prawo złożonego wypowiedzenia kapitału z terminem 3 miesięcy. Wypowiedzenia dokonuje się pisemnie, a o ile pobyt składającego nie jest znany, przez publiczne dwukrotne ogłoszenie (§ 35).

Wypowiedzenie przez Kasę, a nie podjęte w dniu płatności kapitały nie będą dalej oprocentowane. Kapitały i procenta wypłaca się tylko za przedłożeniem książeczki wkładkowej, cały zaś kapitał za zwrotem książeczki, w ostatnim wypadku kwituje odbiorca z odbioru kwoty.

§ 18.

Uprawnienie do podejmowania pieniędzy.

Kasa Oszczędności jest uprawniona, ale nie zobowiązania przed wpłatą części, lub całego kapitału, lub też procentu, stwierdzić legalność posiadania książeczki oszczędności, w razie zakwestjonowania wypłaty przez osobę trzecią, wstrzymuje kasa wypłatę aż do stwierdzenia legalności. Zakwestjonowanie, skoro nie będzie powtórzone, lub odnośne konto aresztem obłożone, traci po 4 tygodniach swoją ważność. Złożone kapitały sierocińskie, w myśl § 1809 kod. cyw. wypłaca się tylko na podstawie zezwolenia Sądu opiekuńczego! W nagłówku pierwszej stronicy książeczki oszczędności i na odnośnym koncie umieszcza się słowa — kapitał sierociński.

§ 19.

Zastrzeżenie wypłaty.

Posiedziciel książeczki oszczędności może zastrzec co do wypłaty pewien określony termin, lub pewne zdarzenie. Takie zastrzeżenie wpisuje kasa Oszczędności na koncie, które ma ten skutek, że wypłata następuje tylko zgodnie

z zastrzeżeniem, które może odnosić się do kapitału i ewtl. do narosłych procentów. W braku bliższych (zastrzeżeń) postanowień zastrzeżenie obejmuje tylko kapitał. Wcześniejsze zniesienie zastrzeżenia jest wyjątkowo dopuszczalne za zgodą zarządu

§ 20.

Przeniesienie wkładów.

Za polecenie ustne lub pisemne klijentów, wykonuje kasa Oszczędności przekazy gotówkowe, jak również ściągania oraz przeniesienia wkładek do innych kas. W wypadkach tych należy złożyć książeczkę oszczędności w kasie, która wydaje pokwitowanie, za którego zwrotem otrzymuje strona od nowej kasy książeczkę oszczędności z obrachunkiem. Przyjęte przez Kasę zastrzeżenie lub kwestjonowanie wypłaty przez osobę trzecią podaje Kasa do wiadomości tej kasie, której kapitał przekazano, celem zanotowania w książeczce oszczędności i na koncie. Przekazanie sądownie zajętych kapitałów jest wykluczone.

Przekazy lub przeniesienia wykonuje Kasa dopiero po upływie terminu wypowiedzenia, ustalonego przez stronę przy wpłacie, według postanowień statutu. Termin wypowiedzenia liczy się w danym wypadku od dnia wpływu polecenia. Polecający przeniesienie wkładek do innej kasy, poddaje się postanowieniom statutu tejże kasy. W razie przeniesienia do innej kasy nie przerywa się oprocentowania, które kończy się w dotychczasowej kasie z dniem przekazu, a rozpoczyna się w nowej z tym samym terminem.

Koszta przekazu włącznie nowej książeczki oszczędności ponosi kasa, której kwotę przekazano.

§ 21.

Postępowanie w razie zgubienia książeczki oszczędności.

Jeżeli książeczka oszczędności uległa zupełnemu zniszczeniu, lub zaginęła, należy o tem natychmiast donieść zarządowi, który bez badania, czy donoszący jest prawnym posiedzicielem książeczki poleca zanotowanie tego na odnośnem koncie.

Kasa prowadzi dla takich doniesień osobną książkę.

W wypadku gdy donoszący przekona zarząd w zupełnie wiarogodny sposób o zniszczeniu książeczki, otrzyma on po upływie 3 miesięcy od dnia doniesienia wystawioną na podstawie ksiąg nową książeczkę, do której przeniesiono z zagubionej pozostały remanent. Stare konto zamyka się po zanotowaniu odpowiedniej uwagi.

W wszystkich innych wypadkach zagubiona książeczka, musi być sądownie amortyzowana i uznana za nieważną. W nagłówku pierwszej stronicy nowej książeczki podaje się „Duplikat" w miejsce zagubionego oryginału.

§ 22.

Domowe puszki (skarbonki oszczędności).

W celu pobudzenia ludzi niezamożnych do oszczędności Kasa wypożycza na żądanie domowe puszki oszczędności, których klucze znajdują się w Kasie. Puszki będą otwierane tylko w Kasie w obecności posiadającego puszkę, lub osoby przezeń wydelegowanej.

Stwierdzone przy otwieraniu puszki kwoty zapisuje się na książeczkę oszczędności i oprocentowuje się według ogólnych przepisów dotyczących wkładek oszczędności. Za wypożyczenie puszki pobiera kasa kaucję ustaloną przez zarząd, którą tę kwotę również zapisuje na konto składającego i oprocentowuje. Przy odbiorze całkowitego kapitału zwraca składający puszkę, i o ile puszka jest w dobrym stanie, otrzymuje złożoną kaucję. Jeżeli składający oszczędności puszkę zagubi, zniszczy w sposób uniemożliwiający jej użycie do oszczędności, względnie też w przeciągu roku nie wpłaci żadnych kwot na odnośne konto, jest Kasa uprawniona złożoną kaucję odpisać i zaprzychodować jako zwrot wartości puszki.

§ 23.

Lokowanie składek oszczędności.

Kapitały kasy Oszczędności będą lokowane:

a) w hipotekach (§ 24),
b) w pożyczkach na zastaw papierów wartościowych (§ 25),
c) w pożyczkach na skrypty dłużne i weksle (§ 26),
d) w pożyczkach udzielonych gminom i korporacjom (§ 27),
e) w pożyczkach udzielonych stowarzyszeniom zarobkowym i gospodarczym (§ 28),
f) w oprocentowanych papierach wartościowych (§ 29),
g) w czasowych pożyczkach w rachunku bież. (§ 30).

§ 24.

Pożyczki na hipoteki.

Kasa Oszczędności wypożycza na realności kwoty, zabezpieczone hipotekami do wysokości 30-krotnej czystego dochodu podatku gruntowego, lub $12^1/_2$ krotnej podatku użytkowo-budynkowego, względnie do wysokości $^2/_3$ względnie $^1/_2$ wartości szacunkowej realności. Pożyczki te udziela się zasadniczo dopiero po uprzedniem oszacowaniu realności przez dwuch rzeczoznawców. Koszta oszacowania ponosi ubiegający się o pożyczkę.

Podatku żytkowo-budynkowego od budynków fabrycznych i przemysłowych nie uwzględnia się. Na realności miejskie mogą być udzielane pożyczki do wysokości $^2/_3$, na realności zaś innego rodzaju do wysokości $^1/_2$ wartości szacunkowej. Na hipoteki, zagwarantowane wartością tylko budynków, wypożycza kasa kwoty, jeżeli takowe są zaasekurowane od ognia w publicznem towarzystwie ubezpieczeń i najwyżej do wysokości zaasekurowanej kwoty. Wnioskodawca winien w tym wypadku przy wniosku o pożyczkę dołączyć polisę ubezpieczeniową, a w wypadku otrzymania pożyczki, corocznie przedkładać pokwitowanie z uiszczonej składki ubezpieczeniowej.

Pożyczki hipoteczne nie mogą przekraczać 60% wkładek i mogą być udzielane na realności leżące w okręgu związku gwarancyjnego, lub w najbliższym jego sąsiedztwie przy udzielaniu pożyczek amortyzacyjnych, amortyzację omawia się z góry, a musi ona wynosić rocznie conajmniej $^1/_2$% wypożyczonego kapitału. Termin płatności procentów i rat amortyzacyjnych, jak wypowiedzenia pożyczki, należy również zgóry omówić. W razie sprzedaży realności nowo nabywca jest zobowiązany w ciągu dwuch tygodni, licząc od dnia otrzymania przewłaszczenia, złożyć oświadczenie przyjęcia długu z wszystkiemi dodatkowemi zobowiązaniami, w przeciwnym bowiem razie przysługuje kasie natychmiastowe wypowiedzenie wierzytelności, bez względu na umówiony terminu wypowiedzenia.

W wypadku braku gotówki należy wypowiedzieć w pierwszej linji pożyczki hipoteczne, nieamortyzacyjne. Wnioski o przyznanie pożyczek hipotecznych, spłacanych ratami, zarząd uwzględnia w pierwszej linji.

Zezwala się dłużnikom spłacone raty amortyzacyjne, o ile przekraczają dziesiątą część pożyczki, polecić skreślić w księdze wieczystej (Grundbuch), jednakowoż z tem zastrzeżeniem, że pozostałość zatrzymuje prawo pierwszeństwa.

§ 25.

Pożyczki na zastaw papierów wartościowych.

Pożyczki mogą być udzielane na zastaw i po złożeniu papierów wartościowych z bezpieczeństwem pupilarnem, listów na długi hipoteczne, odpowiadające wymogom § 24 niniejszego statutu, lub też książeczek oszczędności na złożone kapitały w jakichkolwiek kasach oszczędności, mających bezpieczeństwo pupilarne.

Pożyczki udziela się na zastaw listów na długi hipoteczne do wysokości 9/10 wartości hipoteki, na paipery zaś wartościowe do wysokości $^3/_4$ wartości kursowej, jednakże

nie wyżej wartości nominalnej. Przy zniżce kursu winien dłużnik na żądanie kasy wzmocnić zastaw w przeciągu trzech dni, w przeciwnym razie pożyczka staje się natychmiast płatna i Kasa jest uprawnioną sprzedać zastaw. Na wzmocnienie zastawu kasa przyjmuje również listy na długi hipoteczne, posiadające przepisane bezpieczeństwo, a zapisane na gruntach, leżących poza okręgiem związku gwarancyjnego. W danym wypadku pożyczka nie może przekraczać 6/10 wartości hipoteki.

§ 26.

Pożyczki na skrypty dłużne i weksle.

Na skrypty dłużne udziela kasa kredyty, jeżeli prócz pożyczającego skrypt podpisze conajmniej 2 ręczycieli zamieszkałych w mieście Gniewie lub powiecie gniewskim, z równą dla wszystkich podpisujących i solidną odpowiedzialnością także co do płacenia procentów i jakichkolwiek kosztów przy zrzeczeniu się prawnego dobrodziejstwa skargi pierwszeństwa przeciw właściwemu dłużnikowi. W skrypcie dłużnym należy w każdym razie zastrzec wypowiedzeniem trwające od $1^1/_2$ do 3 miesięcy, jak również podać terminy i wysokość spłacalnych rat.

Udziela się również pożyczek na weksle. Weksel musi podpisać dłużnik i dwaj poręczyciele, uznani przez zarząd za odpowiednich i pewnych. Weksle winny być indosowane na kasę i płatne w lokalu kasy. W zasadzie weksle powinny być wystawione na przeciąg trzech miesięcy. Prolongatę weksli uzależnia się od wysokości uiszczonej splaty. Dyrekcja Kasy jest zobowiązana zaprotestować weksle płatne, a nie wykupione we właściwym terminie.

Dyskontowane weksle miejska kasa oszczędności może redyskontować w banku polskim i w innych bankach. Bez wyraźnego w każdym wypadku zezwolenia Wojewody nie wolno udzielać urzędnikom kasy i innych najbliższym rodzinom jakichkolwiekbądz pożyczek ani przyjmować ich na poręczycieli.

Z tytułu § niniejszego udzielone pożyczki nie mogą przekraczać $^1/_4$ stanu wkładek.

§ 27.

Pożyczki udzielane gminom i korporacjom

Powiatom, gminom i innym wypłacalnym wyposażonym w prawa korporacji, związkom komunalnym, oraz gminom wyznaniowym państwa polskiego, spółkom wodnym, meljoracyjnym i rolnym, posiadającym prawa korporacji, można udzielać pożyczek na zobowiązania dłużne, wystawionej w przepisanej formie do zobokiązania takiego musi być dołączone zezwolenie władzy nadzorczej w oryginale. Dla tych pożyczek ustala się plany amortyzacyjne. Łączna suma podanych pożyczek nie może przekraczać 25% stanu wkładek.

Nadto może korzystać własny związek gwarancyjny z pożyczek do wysokości dalszych 25% stanu wkładek.

§ 28.

Pożyczki dla Stowarzyszeń zarobkowych i Gospodarczych.

Pożyczki bez specjalnego zabezpieczenia mogą być udzielane Stowarzyszeniom z nieograniczoną poręką, lub z obowiązkiem dopłaty, do wysokości 10% całego majątku wszystkich do odnośnego towarzystwa należących członków, stowarzyszeniom zaś z ograniczoną poręką do wysokości 75% sumy poręczonej przez stowarzyszonych i to pod warunkiem:

1) że zarząd stowarzyszenia zarobkowego ma siedzibę w okręgu związku gwarancyjnego, lub najbliższem jego sąsiedztwie, należy do związku stowarzyszeń zarobkowych i podlega jego rewizji;
2) że zarząd stowarzyszenia zobowiązuje się corocznie przedłożyć bilans ze sprawozdaniem, wykaz do towarzystwa należących członków, oraz wynik przez związek przeprowadzonej rewizj;
3) że pożyczka będzie umorzona według planu amortyzacyjnego;
4) że kasa ma prawo każdej chwili wypowiedzieć pożyczkę, która wówczas musi być spłacona najdalej w ciągu 6 miesięcy.

Zarząd kasy winien najmniej przez trzy lata badać bliżej położenie gospodarcze danego towarzystwa.

Stowarzyszeniom kredytowym nie mogą być udzielane żadne pożyczki.

Ogólna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać 10% stanu wkładek.

§ 29.

Papiery wartościowe.

Kapitały kasy i funduszu rezerwowego powinny być lokowane w zupełnie pewnych pupilarnych papierach wartościowych i to: 15% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 5.000.000.— zł.

20% wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 10.000.000 zł.,

25% wkładek, jeżeli suma tychże przekroczyła 10.000.000 zł.

Obligacje papierów wartościowych należy przechowywać odzielnie od kuponów i talonów w pewnych od ognia i kradzieży schówkach. Papiery wartościowe mogą być również oddane w przechowanie instytucjom, upoważnionym do tego przez Ministerstwo.

§ 30.

Czasowa lokata zapasów kasowych.

Kasa oszczędności może lokować czasowo zbyteczne kapitały w banku polskim, jak również w kasach mających bezpieczeństwo pupilarne.

IV. Czysty zysk utrzymania funduszu rezerwowego i użytkowego.

§ 31.

Czysty zysk, pozostający przy końcu roku, tworzy dwa fundusze, mianowicie:

1) Fundusz rezerwowy, dla zabezpieczenia składek oszczędności;
2) fundusz użytkowy, na cele społeczne w interesie miasta.

Fundusz rezerwowy musi być ulokowany w papierach wartościowych (§ 29).

Podział czystego zysku określa zarządl kasy, który może przeznaczyć kwotę na cele społeczne związku gwarancyjnego, o ile majątek kasy, ulokowany w papierach pupilarnych, nie przekracza 25%, nie jest niższy niż 20% i to:

a) $^1/_4$ czystego zysku jeżeli fundusz rezerwowy stanowi 2—5% stanu wkładek.
b) $^1/_2$ czystego zysku, jeżeli fundusz rezerwowy stanowi 5—8% stanu wkładek.
c) cały czysty zysk jeżeli fundusz rezerwowy stanowi 8% i więcej stanu wkładek.

V. Obrót czekowy.

§ 32.

Kasa może zaprowadzić obrót czekowy i dla depozytów i w koncie bieżącym według obowiązujących ustaw i rozporządzeń. Związek gwarancyjny jest według § 2 niniejszego statutu również odpowiedzialny za wszystkie zobowiązania z obrotu czekowego.

VI. Postanowienia kasowe

§ 33.

Wszystkie ogłoszenia publikuje kasa jednorazowo w Dzienniku urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 34.

Zmiany niniejszego statutu uchwalają korporacje miejskie za zatwierdzeniem Wojewody. Zmiany te otrzymują prawomocność po dwukrotnem, z przerwą 14-dniową, ogłoszeniu w Dzienniku urzędowym Województwa Pomorskiego i Orędowniku Powiatowym tutejszego Powiatu. Uchwalone zmiany obowiązują wkładających oszczędności

jeśli w ciągu trzech miesięcy od dnia obowiązania tych zmian nie wycofają swych składek.

§ 35.

Rozwiązanie kasy oszczędności.

Rozwiązanie Kasy Oszczędności nasętpuje na podstawie uchwał korporacji i po zatwierdzeniu Wojewody, z obowiązkiem opublikowania odnośnych uchwał i równoczesnem wypowiedzeniu złożonych wkasie funduszów z najbliższym terminem sześciomiesięcznym, licząc od dnia pierwszego ogłoszenia.
kasa sądownie na odpowiedzialność i koszta interesowanych.

Majątek kasy oszczędności pozostały po rozwiązaniu kasy, używa się w myśl § 31 statutu, mianowicie na cele społeczne miasta.

§ 36.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z tym dniem tracą moc obowiązującą dotychczasowy statut i uzupełnienia.

Uchwalono na posiedzeniu Rady Miejskiej dnia 13-go listopada 1926 r.

Gniew, dnia 13-go listopada 1926 r.

MAGISTRAT.

(—) Dzięgielewski, burmistrz
(—) Tetzlaff, zast. burmistrza.
Rada Miejska.
Przewodniczący:
(—) Hildebrandt Jan.
Członkowie:
(—) W. Jankiewicz
(—) M. Pstrąg
(—) P. George.

Na zasadzie § 52 ustawy o właściwości władz administracyjnych i administracyjno-sądowych z dnia 1. 8. 1883 r (zbiór ustaw pruskich str. 237), artykułu 8 ustawy z dnia 1.8. 1919 r. o tymczasowej organizacji zarządu byłej dzielnicy pruskiej (Dz. Pr. P. P. Nr. 64) i dekretu Ministra b. dz. pr. z dnia 17. 1. 1920 r. o przejęciu ziem przyznanych Polsce traktatem wersalskim (Dz. Urz. Min. b. dz. pr. nr. 3) — zatwierdzam powyższy statut Miejskiej Kasy Oszczędności w Gniewie z niżej podanemi zmianami z zastrzeżeniem uchwalenia ich przez korporacje miejskie

1) w wierszu 4 § za słowemu „miasta" wstawia się „mających bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej" w tymże wierszu wykreśla się słowo „nieposzlakowanych". Za końcowym ustępem tegoż paragrafu wstawia się nowy: „Członkowie zarządów i rad nadzorczych instytucji kredytowych itp., których interesy są lub mogą być sprzeczne z interesami Kasy Oszczędności, nie mogą być wybierani do Zarządu".

2) w wierszu ostatnim § 10 zmienia się słowo „Magistratu" na „Przewodniczącego Zarządu".

Toruń, dnia 30 grudnia 1926 r.

(pieczęć) Za Wojewodę
(—) Peczkowski.

WYCIĄG

z protokółu posiedzenia Magistratu miasta Gniewu

z dnia 11. stycznia 1927 r.

Magistrat przyjmuje zmiany i uzupełnienia podane w dekrecie p. Wojewody z dnia 30. grudnia 1926 r. L. dz. IV. 8901/26.

(—) Dzięgielewski.

Uchwała z dnia 18. stycznia 1927 r

Rada Miejska składa się z 12 członków łącznie z przewodniczącym.

Obecnych na posiedzeniu 10 członków.

Rada Miejska przychyla się do zmian w statucie Miejskiej Kasy Oszczędności w myśl pisma p. Wojewody Pomorskiego w Toruniu I. dz. IV. 8901/26.

Rada Miejska
(—) Hildebrandt Jan, przewodniczący.
(—) M. Szkoła
(—) M. Pstrąg
(—) Fr. Ostrode
(—) E. Jahnke
(—) P. George.

84.

Na podstawie § 2 ustawy o rejestracji stanu osobowego z dnia 6. lutego 1875 r. zarządzam co następuje:

I. Znosi się Urząd Stanu Cywilnego na obwód Lubocino i tworzy się Urząd Stanu Cywilnego na obwód Karlikowo, obejmujący nastąpujące gminy wiejskie wzgl. obszary dworskie.

Święcino	282	mieszkańców
Karlikowo	242	„
Sobieńczyce	235	„
Lulkowo	178	„
Kartoszyno	132	„
Nadole	248	„
Polchówko	120	„
Lisewo	185	„
Glinki	77	„
Sobieńczyce leśn.	26	„
Lubocino	190	„
Tyłowo	179	„

Ogólna liczba mieszkańców obwodu Karlikowo wynosi 2094.

II. Znosi się Urzędy Stanu Cywilnego na obwody Darżlubie i Leśniewo i tworzy się Urząd Stanu Cywilnego na obwód Mechowa, składający się z następujących gmin wiejskich i obszarów dworskich z ogólną liczbą mieszkańców 2209:

Darżlubie	556	misszkańców
Mechowa	406	„
Leśniewo	485	„
Domatowo	425	„
Domatówko	305	„
Darżlubie nadleśn.	32	„

III. Znosi się Urząd Stanu Cywilnego na obwód Rekowo i tworzy się Urząd Sanu Cywilnego na obwód Sławutowo obejmujący następujące gminy i obszary dworskie z ogólną liczbą mieszkańców 1480:

Brudzewo	245	mieszkancow
Sławutowo	234	„
Polchowo	407	„
Sławutówko	335	„
Rekowo	259	„

IV. Znosi się Urząd Stanu Cywilnego na obwód Gniewowo i przyłącza się do Urzędu Stanu Cywilnego na obwód Reda

Obwód Reda obejmuje następujące gminy wiejskie wzgl. obszary dworskie:

Reda	999	mieszkańców
Ciechocino	304	„
Gniewowo	260	„
Pieleszewo	87	„
Gniewowo nadleśn.	85	„

Ogólna liczba mieszkańców obwodu wynosi 1735.

V. Obszar dworski Wejherowo — nadleśnictwo, należący dotychczas do Urzędu Stanu Cywilnego na obwód Leśniewo włącza się do Urzędu Stanu Cywilnego na obwód Bolszewo składającego się z następujących gmin wiejskich i obszarów dworskich z ogólną liczbą mieszkańców 2480:

Bolszewo 661 mieszkańców
Orle 517 „
Gościcino 1074 „
Warszkowo 171 „
Wejherowo nadleśn. 57 „

Toruń, dnia 20 czerwca 1927 r.

WOJEWODA
w. z.
Dr. Seydlitz.

L. dz. II. A. 1/6282/27.

85.

Podział

powiatu morskiego na obwody Urzędów Stanu Cywilnego.

Na zasadzie § 2 ustawy o rejestracji stanu osobowego z dnia 6. lutego 1875 r. ustanawiam nasępujący podział powiatu morskiego na obwody Urzędów Stanu Cywilnego:

I. **Urząd Stanu Cywilnego na miasto Puck** — 2792 mieszkańców.

II. **Urząd Stanu Cywilnego na miasto Gdynia** — 4680 mieszkańców.

III. **Urząd Stanu Cywilnego Chwaszczyno.**
Gmina Chwaszczyno 942 mieszkańców, gm. Osowa 283 mieszk.. gm. Kolonja 168 mieszk., ob. dw. Wysoka 215 mieszk. Razem 1608 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy.

IV. **Urząd Stanu Cywilnego Wielki Kack.**
Gmina Wielki Kack 975 mieszkańców, gm. Wiczlino 728 mieszk., ob. dw. Mały Kack 301 mieszk., ob. dw. Redłowo 207 mieszk., ob. dw. Kolibki 351 mieszk.. ob. dw. Witomino 102 mieszk., ob dw Chwarzno 128 mieszk Razem 2792 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy.

V. **Urząd Stanu Cywilnego Cylonja.**
Gmina Chylonja 1006 mieszkańców, gm. Cisowa 564 mieszk., gm. Łężyce 457 mieszk., ob dw Chylonja Nadleśn. 114 mieszk., Razem 2141 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy z włączeniem gminy Łężyce, która dotychczas stanowiła osobny obwód

VI. **Urząd Stanu Cywilnego Podgórze.**
Gmina Podgórze 309 mieszkańców, gm. Kosakowo 286 mieszk., gm. Obłuże 260 mieszk., ob. dw. Obłuże 275 mieszk., Razem 1130 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy.

VII. **Urząd Stanu Cywilnego Dębogórze.**
Gmina Dębogórze 481 mieszkańców, gm. Pierwoszyno 269 mieszk., gm. Mosty 210 mieszk., gm. Kazimierz 143 mieszk. gm. Mechelinki 232 mieszk.. gm gm. Rewa 433 mieszk.. ob. dw. Suchydwór 79 mieszk. Razem 1847 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy.

VIII. **Urząd Stanu Cywilnego Rzucewo.**
Gmina Mrzezino 235 mieszkańców, gm. Smolno 503 mieszk., gm. Żelistrzewo 350 mieszk., gm. Osłonino 156 mieszk., gm. Błądzikowo 141 mieszk., ob. dw. Rzucewo 580 mieszkańców. Razem 1963 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy bez gminy Połchowo, która przyłączona została do powiatu wejherowskiego.

IX. **Urząd Stanu Cywilnego Hel.**
Gmina Hel 536 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy.

X **Urząd Stanu Cywilnego Kuśnica.**
Gmina Kuśnica 452 mieszkańców, gm. Jastarnia 589 mieszk., gm. Bór 455 mieszk. Razem 1496 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy.

XI. **Urząd Stanu Cywilnego Swarzewo.**
Gmina Swarzewo 577 mieszkańców, gm. Wielkawieś 641 mieszk., gm. Chałupy 207 mieszk., gm. Chłapowo 439 mieszk. ob. dw. Poczernino 87 mieszk., ob. dw. Cetniewo 63 mieszk. Razem 2014 mieszkańców.
Uwaga: Stan doychczasowy.

XII. **Urząd Stanu Cywilnego Łebcz.**
Gmina Łebcz 686 mieszkańców, gm. Gnieżdżewo 594 mieszk., gm Strzelno 557 mieszk., gm. Mieroszyno 266 mieszk., ob. dw. Mieroszyna 104 mieszk., ob. dw. Łyśniewo 68 mieszk, Razem 2275 mieszkańców
Uwaga: Stan doychczasowy

XIII. **Urząd Stanu Cywilnego Żarnówiec.**
Gmina Żarnówiec 399 mieszkańców, gm. Minkowice 233 mieszk., gm. Jeldzino 231 mieszk., gm. Goszczyno 218 mieszk., gm. Odargowo 153 mieszk., ob. dw. Żarnówiec 298 mieszk., ob. dw. Odargowo 183 mieszk., ob. dw. Parszczyce 73 mieszk., ob. dw. Łętowice 57 mieszk., ob. dw. Kozlinki-Szarydw. 101 mieszk., ob. dw. Krokowa 276 mieszk. Raz. 2222 mieszkańców.
Uwaga: Dotychczasowy obwód Żarnowiec (bez gmin Nadole, Kartoszyno, Lubkowo, Sobieńczyce i ob. dw. Sobieńczyce, które przeszły do powiatu wejherowskiego) i z obwodu Krokowa gminy Mińkowice, Goszczyno i Jeldzino oraz ob. dw. Krokowa, Łętowice i Parszczyce. Obszary dworskie Lisewo i Glinki z obwodu Krokowa przeszły do powiatu wejherowskiego.

XIV. **Urząd Stanu Cywilnego Karwieńskiebłoto.**
Gmina Karwieńskiebłoto 416 mieszkańców, gm. Karwia 320 mieszk., gm. Ostrowo 259 mieszk., gm. Sławoszyno 540 mieszk. Razem 1535 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy.

XV. **Urząd Stanu Cywilnego Starzyno.**
Gmino Starzyno 648 mieszkańców, gm. Werblinia 445 mieszk., gm. Starzyńskidwór 371 mieszk., ob. dw. Klanino 166 mieszk., ob. dw. Parszkowo 173 mieszk., ob. dw. Sulicie 186 mieszk. Razem 1989 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy bez ob dw. Polchówko, który przeszedł do powiatu wejherowskiego.

XVI. **Urząd Stanu Cywilnego Połczyno.**
Gmina Połczyno 430 mieszk., ob dw .Połczyno 120 mieszk., ob. dw Celbowo 235 mieszk. Razem 785 mieszkańców.
Uwaga: Stan dotychczasowy bez gminy Brudzewo, która przeszła do powiatu wejherowskiego i zmiana nazwy obwodu „Celbowo" na „Połczyno".

Toruń, dnia 20 czerwca 1927 r.

Wojewoda:
w z.
Dr. Seydlitz.

L. dz. II. A. I/6678/27.

86.

KONKURS.

Na mocy § 2 Instrukcji, wydanej przez b. Króla Pruskiego dla Naczelnych Prezesów rejencyjnych z dnia 31-go grudnia 1825 r., Okólnikowego rozporządzenia Pruskiego Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 lipca 1840 r. w przedmiocie nadawania koncesyj aptekarskich (M. bl. 310), oraz uzupełniających rozporządzeń ministerjalnych w tym samym przedmiocie z dnia 17 listopada 1893 r., 2 grudnia 1893 r.. 11 grudnia 1894 r., 4 maja 1895 r. 30 października 1901 r., 24 lutego 1903 r. i 3 maja 1905 r. ogłaszam konkurs na otwarcie apteki w mieście Podgórzu powiatu Toruńskiego na miejsca do niedawna istniejącej tam apteki.

Podania składać mogą wykwalifikowani aptekarze w terminie do 4 tygodni od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Stosownie do istniejących ustaw i przepisów, specjalnie zaś do Orędzia byłego Cesarza Rzeszy Niemieckiej z dnia 30 czerwca 1894 r. w przedmiocie przekazywania własności aptek zaznaczam, że ewentualne przekazywanie apteki tej następcy jest niedopuszczalne i, że koncesja niniejsza po ustąpieniu jej właściciela zpowrotem wraca do Państwa.

Ubiegający się o koncesję winni dołączyć do podania wszystkie potrzebne świadectwa i dokumenty należycie opłacone znaczkami stemplowemi, z dokładnem wyliczeniem ich na podaniu.

Dokumenty te są następujące:

1) dokładny życiorys;
2) dowód obywatelstwa polskiego;
3) oryginał aprobacji na aptekarza;
4) świadectwa dotychczasowej pracy zawodowej, licząc od dnia rozpoczęcia praktyki uczniowskiej, potwierdzone przez powołane do tego władze;
5) świadectwa moralności wydane przez odnośną władzę policyjną;
6) uwierzytelniony wykaz kapitału wystarczającego do urządzenia i zaopatrzenia apteki,
7) zobowiązanie, że kandydat stosować się będzie do wszystkich obowiązujących ustaw i przepisów, tyczących się aptek.
8) Prócz tego starający się o koncesję winien oświadczyć, czy już przedtem posiadał aptekę ewentualnie jak długo był jej właścicielem i jakie powody skłoniły go do wyzbycia się apteki, w końcu za jaką cenę aptekę sprzedał, przedkładając równocześnie urzędowo potwierdzone dokumenty kupna i sprzedaży.

Toruń, dnia 17 czerwca 1927 r.

Za Wojewodę:
Dr. Krysiński.

L. dz. VI. B. I.—1040/27.

Czcionkami Drukarni Robotniczej W. Pawlik i S-ka w Toruniu.